

保護者等からの放課後等デイサービス事業所評価の集計結果(公表)

公表:令和 5 年 2 月 6 日

事業所名 キッズ sports Lab 柔 ~YAWARA~

保護者等数(児童数) 18人(20人) 回収数 15 割合 83.3%

	チェック項目	はい	どちらとも いえない	いいえ	わからない	ご意見	ご意見を踏まえた 対応
環境・ 体制整備	1 子どもの活動等のスペースが十分に確保されているか	14	1	0			
	2 職員の配置数や専門性は適切であるか	15	0	0			
	3 事業所の設備等は、スロープや手すりの設置などバリアフリー化の配慮が適切になされているか	11	3	1		よく知らないです。	建物の構造上、バリアフリー化が難しい箇所もありますが、子ども達が過ごしやすいよう配慮してまいります。
適切な 支援の 提供	4 子どもと保護者のニーズや課題が客観的に分析された上で、放課後等デイサービス計画*1が作成されているか	15	0	0			
	5 活動プログラム*2が固定化しないよう工夫されているか	14	1	0		サービスを開始したばかりでわからない。	
	6 放課後児童クラブや児童館との交流や、障がいのない子どもと活動する機会があるか	2	8	5		サービスを開始したばかりでわからない。	今後検討してまいります。
保護者 への 説明等	7 支援の内容、利用者負担等について丁寧な説明がなされたか	15	0	0			
	8 日頃から子どもの状況を保護者と伝え合い、子どもの発達の状況や課題について共通理解ができていますか	15	0	0			
	9 保護者に対して面談や、育児に関する助言等の支援が行われているか	13	2	0		まだ始めたばかり。	
	10 父母の会の活動の支援や、保護者会等の開催等により保護者同士の連携が支援されているか	4	8	3		まだ始めたばかり。コロナ禍なので難しいと思います。ただ、発表会等で他の保護者の方とお会いできたのでよかったです。	安心・安全な環境下で保護者会等の機会の開催を検討してまいります。
	11 子どもや保護者からの苦情について、対応の体制を整備するとともに、子どもや保護者に周知・説明し、苦情があった場合に迅速かつ適切に対応しているか	13	2	0			
	12 子どもや保護者との意思の疎通や情報伝達のための配慮がなされているか	14	1	0		まだ始めたばかり。	
	13 定期的に会報やホームページ等で、活動概要や行事予定、連絡体制等の情報や業務に関する自己評価の結果を子どもや保護者に対して発信しているか	15	0	0		いつも本当にこまめにご連絡くださり、申し訳ない思いと、感謝で一杯です。ありがとうございます。	
	14 個人情報に十分注意しているか	15	0	0			
非常時 等の 対応	15 緊急時対応マニュアル、防犯マニュアル、感染症対応マニュアルを策定し、保護者に周知・説明されているか	15	0	0			
	16 非常災害の発生に備え、定期的に避難、救出、その他必要な訓練が行われているか	13	2	0		まだ始めたばかり。	
満足 度	17 子どもは通所を楽しみにしているか	12	3	0		嫌ではないが、自分の思い通りにいかない時、行きたくない気持ちになるらしい。	子ども達が通所することが楽しみになるよう、また、いつでも行きたくなるよう安心できる空間作りを引き続き努めてまいります。
	18 事業所の支援に満足しているか	15	0	0			

*1 放課後等デイサービスを利用する個々の子どもについて、その有する能力、置かれている環境や日常生活全般の状況に関するアセスメントを通じて、総合的な支援目標及び達成時期、生活全般の質を向上させるための課題、支援の具体的内容、支援を提供する上での留意事項などを記載する計画のこと。放課後等デイサービス事業所の児童発達支援管理責任者が作成する。

*2 事業所の日々の支援の中で、一定の目的を持って行われる個々の活動のこと。子どもの障がい特性や課題、平日/休日/長期休暇の別等に応じて柔軟に組み合わせられて実施されることが想定されている。

放課後等デイサービス事業所における自己評価結果(公表)

公表:令和 5 年 2 月 6 日

事業所名 キッズ sports Lab 柔 ~YAWARA~

		チェック項目	はい	いいえ	工夫している点	課題や改善すべき点を踏まえた改善内容又は改善目標
環境・体制整備	1	利用定員が指導訓練室等スペースとの関係で適切である	○		内容によって、机等を準備したり、片付けをしてスペースの確保をする。	
	2	職員の配置数は適切である	○			
	3	事業所の設備等について、バリアフリー化の配慮が適切になされている		○	段差を通る際は、職員がサポートや見守り等で対応。	建物の構造上、バリアフリー化が難しい箇所もありますが、子ども達が安心・安全に過ごせるよう環境整備に努めていきます。
業務改善	4	業務改善を進めるためのPDCAサイクル(目標設定と振り返り)に、広く職員が参画している	○			
	5	保護者等向け評価表を活用する等によりアンケート調査を実施して保護者等の意向等を把握し、業務改善につなげている	○			今後も業務改善につなげていきます。
	6	この自己評価の結果を、事業所の会報やホームページ等で公開している	○			
	7	第三者による外部評価を行い、評価結果を業務改善につなげている		○		
	8	職員の資質の向上を行うために、研修の機会を確保している	○		適宜質疑応答ができる環境を作る。	引き続き、療育内容等の研修を行い、職員の資質の向上に努めていきます。
適切な支援の提供	9	アセスメントを適切に行い、子どもと保護者のニーズや課題を客観的に分析した上で、放課後等デイサービス計画を作成している	○			
	10	子どもの適応行動の状況を把握するために、標準化されたアセスメントツールを使用している	○			
	11	活動プログラムの立案をチームで行っている	○		アイデアを共有し、実施方法をみんなで検討する。	
	12	活動プログラムが固定化しないよう工夫している	○		季節に合わせたイベントやお出かけ等のレクリエーションを行う。	
	13	平日、休日、長期休暇に応じて、課題をきめ細やかに設定して支援している	○			
	14	子どもの状況に応じて、個別活動と集団活動を適宜組み合わせ放課後等デイサービス計画を作成している	○			
	15	支援開始前には職員間で必ず打合せをし、その日行われる支援の内容や役割分担について確認している	○		全員が発言する機会を作る。	
	16	支援終了後には、職員間で必ず打合せをし、その日行われた支援の振り返りを行い、気付いた点等を共有している	○		ミーティングで共有した上で“共有ノート”を作成し、出勤時に確認をする等を行う。	
	17	日々の支援に関して正しく記録をとることを徹底し、支援の検証・改善につなげている	○		療育日報を作成し、様子の確認等を行う。随時フォーマットもアップデートしている。	
	18	定期的にモニタリングを行い、放課後等デイサービス計画の見直しの必要性を判断している	○			
19	ガイドラインの総則の基本活動を複数組み合わせ支援を行っている	○				

関係機関や保護者との連携	20	障害児相談支援事業所のサービス担当者会議にその子どもの状況に精通した最もふさわしい者が参画している	○			
	21	学校との情報共有(年間計画・行事予定等の交換、子どもの下校時刻の確認等)、連絡調整(送迎時の対応、トラブル発生時の連絡)を適切に行っている	○		引き渡しの際、その日の様子等も情報共有をする。	
	22	医療的ケアが必要な子どもを受け入れる場合は、子どもの主治医等と連絡体制を整えている		○		現在対象児童なしですが、必要に応じて体制を整えていきます。
	23	就学前に利用していた保育所や幼稚園、認定こども園、児童発達支援事業所等との間で情報共有と相互理解に努めている		○	保護者からその時の様子を伺い、情報共有をする。	
	24	学校を卒業し、放課後等デイサービス事業所から障害福祉サービス事業所等へ移行する場合、それまでの支援内容等の情報を提供する等している		○		開所から現在まで対象児がいなかった為、対応は行っていませんが、対象児が出た場合には情報提供等を行っていきたく考えています。
	25	児童発達支援センターや発達障害者支援センター等の専門機関と連携し、助言や研修を受けている		○		今後必要に応じて機会を検討していきます。
	26	放課後児童クラブや児童館との交流や、障がいのない子どもと活動する機会がある		○		コロナ禍が落ち着き、状況を見て機会を検討していきます。
	27	(地域自立支援)協議会等へ積極的に参加している		○		今後参加を検討していきます。
	28	日頃から子どもの状況を保護者と伝え合い、子どもの発達の状況や課題について共通理解を持っている	○		連絡帳や送迎時も含め、適宜行う。	
	29	保護者の対応力の向上を図る観点から、保護者に対してペアレントトレーニング等の支援を行っている	○		個別に相談があった際、適宜行う。	
保護者への説明責任等	30	運営規程、支援の内容、利用者負担等について丁寧な説明を行っている	○		重要事項説明書を基に行う。	
	31	保護者からの子育ての悩み等に対する相談に適切に応じ、必要な助言と支援を行っている	○			
	32	父母の会の活動を支援したり、保護者会等を開催する等により、保護者同士の連携を支援している		○		コロナ禍だった為難しい状況でしたが、今後の状況を見て必要に応じて感染対策等を引き続き行いながら、実施できるように検討していきます。
	33	子どもや保護者からの苦情について、対応の体制を整備するとともに、子どもや保護者に周知し、苦情があった場合に迅速かつ適切に対応している	○			
	34	定期的に会報等を発行し、活動概要や行事予定、連絡体制等の情報を子どもや保護者に対して発信している	○		1週間の活動報告を毎週写真を添えて行う。行事予定等の情報も適宜発信。また、指導訓練室に予定を掲示、呼びかけ等を行う。	
	35	個人情報に十分注意している	○			
	36	障がいのある子どもや保護者との意思の疎通や情報伝達のための配慮をしている	○			
	37	事業所の行事に地域住民を招待する等地域に開かれた事業運営を図っている		○		コロナ禍だった為、環境設定が難しい状況でしたが、今後地域に開かれた事業運営を検討していきます。

非常時等の対応	38	緊急時対応マニュアル、防犯マニュアル、感染症対応マニュアルを策定し、職員や保護者に周知している	○			
	39	非常災害の発生に備え、定期的に避難、救出その他必要な訓練を行っている	○		全員が参加できるようにアナウンスし、実施。	
	40	虐待を防止するため、職員の研修機会を確保する等、適切な対応をしている	○		新たな職員が増えた際等、随時実施中。	
	41	どのような場合にやむを得ず身体拘束を行うかについて、組織的に決定し、子どもや保護者に事前に十分に説明し了解を得た上で、放課後等デイサービス計画に記載している		○		現在対象児なしですが、今後必要に応じて記載していきます。
	42	食物アレルギーのある子どもについて、医師の指示書に基づく対応がされている	○		利用開始前にアレルギーの有無や対応の確認を行う。また、行事等で飲食物の提供を行う際は再度確認を行い、対応を検討する。	
	43	ヒヤリハット事例集を作成して事業所内で共有している	○			